

Anschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Datum

Stadt Wilhelmshaven  
- Der Oberbürgermeister -  
Amt für Umweltschutz und Bauordnung  
**2. Obergeschoss, Zi. 2.15**  
Rathausplatz 9  
26382 Wilhelmshaven

### Hinweise

Archiv-Öffnungszeiten:

donnerstags 8.30 - 12.30 Uhr, 14.00 - 15.30 Uhr  
sowie nach besonderer Vereinbarung

Kontakt:

Telefon 0 44 21-16 26 44

eMail: susanna.prinzwald@wilhelmshaven.de

Die Akteneinsicht ist gebührenpflichtig.

Es sind 19,50 € je angefangene halbe Stunde zu entrichten.

Auch Vervielfältigungen sind gebührenpflichtig:

Kopien	▶ Format A 4:	0,55 € / Stück
	▶ Format A 3:	1,10 € / Stück
Plots	▶ bis DIN A 1:	6,00 € / Stück
	▶ bis DIN A 0:	12,00 € / Stück
PDF-Datei	▶	7,50 € pro Plan / Auszug

Mittels Smartphone / Tablet / Digicam selbst gefertigte Fotos sind gebührenfrei. (Die o. g. Grundgebühr ist in jedem Falle zu entrichten.)

Verpackungsmaterial	2,00€ / Stück
Plan falten	1,10€ / Stück

## Antrag auf Akteneinsicht

Ich versichere hiermit, im Grundbuch von Wilhelmshaven (Band \_\_\_\_\_, Blatt \_\_\_\_\_) eingetragene/r Eigentümerin / Eigentümer des folgenden Grundstückes zu sein:

\_\_\_\_\_  
Strasse und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Gemarkung, Flur, Flurstück(e)

Ich bitte um Einsicht in alle dieses Grundstück betreffenden Bauakten, soweit dies rechtlich möglich ist.

Ich nehme die Akteneinsicht persönlich wahr.

Zur Durchführung der Akteneinsicht bevollmächtige ich hiermit folgende Person:

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift der oder des Bevollmächtigten

Mir ist bekannt, dass die Akteneinsicht kostenpflichtig ist.

\_\_\_\_\_  
Antragstellerin / Antragsteller

\_\_\_\_\_  
Bevollmächtigte / Bevollmächtigter

# Bearbeitungsvermerke

Datum
-------

1. Die Antragstellerin / Bevollmächtigte bzw. der Antragsteller / Bevollmächtigte hat sich wie folgt ausgewiesen:

\_\_\_\_\_

(Lichtbildausweis, Nr.)

2. Es wurde Einsicht in folgende Unterlagen gewährt:

\_\_\_\_\_

(Aktenzeichen, Art der Unterlagen)

\_\_\_\_\_

(Aktenzeichen, Art der Unterlagen)

Die Antragstellerin / Bevollmächtigte bzw. der Antragsteller / Bevollmächtigte hat davon insgesamt \_\_\_\_\_ Fotos mittels Smartphone / Tablet / Digicam selbst gefertigt.

3. Folgende Kosten sind zu entrichten:

_____ x Gebühren Akteneinsicht	à 19,50 € / je angf. 30 Min.	_____ €
_____ x Kopie Format A 4	à 0,55 €	_____ €
_____ x Kopie Format A 3	à 1,10 €	_____ €
_____ x Plot bis DIN A 1	à 6,00 €	_____ €
_____ x Plot bis DIN A 0	à 12,00 €	_____ €
_____ x PDF- Datei	à 7,50 € pro Plan / Auszug	_____ €
_____ x Verpackungsmaterial	à 2,00 €	_____ €
_____ x Falten eines Plans	à 1,10 €	_____ €
<b>Gesamt ohne Porto:</b>		<b>_____ €</b>

\_\_\_\_\_

Aktenverwalterin / Aktenverwalter (Orga-Zeichen, Unterschrift)

## HINWEIS

Bitte legen Sie diesen Vordruck im

### **Erdgeschoss, Zimmer 6**

vor und entrichten Sie den o.g. Betrag. Sie erhalten dort eine Gebührenquittung. Gegen Vorlage der Quittung werden Ihnen die Kopien dann im Archiv ausgehändigt.

+ Porto bei Versand \_\_\_\_\_ €

**Endsumme mit Porto: \_\_\_\_\_ €**